



APPEL D'OFFRES

N° 004/2021/ PDTIE du 22 mars 2021

Acquisition du mobilier de bureau à Yaoundé (Cameroun) ou à Kinshasa (RDC°)

Projet de Déploiement des Technologies et Innovations Environnementales pour le développement durable et la réduction de la pauvreté (PDTIE)

Cameroun – République Démocratique du Congo (RDC)
2021-2024

Date de diffusion de l'appel d'offres	22 Mars 2021
Date de clôture des candidatures	12 avril 2021
Date prévisionnelle de début du mandat	19 Avril 2021



DOSSIER D'APPEL D'OFFRES
N° 004/2021/ PDTIE du 22 mars 2021

I. DONNÉES PARTICULIÈRES DE LA CONSULTATION

1. Nom de l'autorité contractante : EDEN AFRICA (Cameroun) / UNIVERSITE KONGO (RDC)

2. Source de financement : INSTITUT DE LA FRANCOPHONIE POUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE (IFDD)

3. Nom et objet du marché : Mobiliers de bureau pour chaque bureau du projet PDTIE

2 lots identiques « 1 lot à Kinshasa et 1 lot à Yaoundé ». Chaque lot comprend les mobiliers suivants :

04 Fauteuils cadres

10 Chaises visiteurs

04 Bureaux avec caissons à tiroirs en bois replaqué

04 Sièges à petit dossier avec accoudoirs, en cuir ou en simili

01 Table de réunion exécutive de 12 places

12 Fauteuils avec piétement en luge pour table de réunion exécutive

01 Salon complet de 7 places pour visiteurs

01 Table basse en bois

03 Tables de salon en bois et/ou métal rectangulaires pour l'extérieur (de 6 places) (fabrication locale encouragée)

06 Chaises en bois pour l'extérieur (fabrication locale encouragée)

Les spécifications techniques et caractéristiques des articles et le calendrier de livraison sont définis dans les annexes jointes au présent dossier.

Délai et lieu de livraison :

La livraison doit être effectuée dans **un délai de quinze (15) jours** à compter de la date de notification du marché. La livraison sera faite dans les locaux du projet à Yaoundé / Kinshasa.

Garantie

Le Fournisseur garantit que toutes les fournitures livrées en exécution du marché sont neuves, n'ont jamais été utilisées, et comportent les dernières caractéristiques en matière de conception et de matériau. Le Fournisseur garantit en outre que les fournitures livrées en exécution du marché n'auront aucun défaut dû à leur conception, aux matériaux utilisés ou à leur mise en œuvre (excepté dans la mesure où la conception ou les matériaux sont requis par les spécifications de l'Acheteur) ou à tout acte ou omission du Fournisseur, survenant pendant l'utilisation normale des fournitures livrées dans les conditions prévalant dans le pays ciblé. Cette garantie demeurera valable 1 an après livraison et réception.

Prix et monnaie de l'offre

Le prix offert doit être libellé en monnaie locale (Francs CFA pour le Cameroun, Francs Congolais et l'équivalent en dollars pour la RDC).

Les prix des soumissions doivent être indiqués Toutes Taxes Comprises (TTC).

Qualification des soumissionnaires :

- Expérience d'au moins 2 ans dans la livraison de mobiliers et fournitures de bureau
- Prestations similaires pour des organisations à capitaux publics (institutions étatiques/Agence de développement)
- Détention de documents d'existence légale (statuts, RCCM, etc.)

Délai de validité des propositions

Les offres seront valables pendant 60 jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Adresse pour la remise des propositions :

Les offres doivent parvenir par courrier électronique à l'adresse suivante : objectif2030@francophonie.org
Les soumissionnaires ont la pleine responsabilité de s'assurer que la proposition parvient à l'adresse précédente avant les délais ci-dessus. Les propositions techniques et financières doivent être soumises dans deux fichiers distincts. La proposition sera transmise en format PDF. **Le poids de l'ensemble de ces pièces jointes ne doit pas dépasser 7 Mo.** Si nécessaire, le soumissionnaire pourra utiliser un service de transfert de fichier et inclure le lien permettant de télécharger les propositions dans son courriel. Le rejet automatique des courriels d'une taille supérieure à 7 Mo se fera aux risques du soumissionnaire et ne sera pas considéré comme transmis en temps voulu. Toute proposition reçue après la date limite de clôture indiquée ci-dessus sera rejetée.

Date et heure limites pour la remise des propositions :

Le lundi 12 avril 2021 à 18h 00 (Heure GMT)

II. ÉVALUATION ET COMPARAISON DES PROPOSITIONS

1) Examen de la recevabilité des propositions

L'Autorité contractante examinera les offres pour s'assurer que tous les documents administratifs et la documentation technique demandés ont bien été fournis et sont valides.

Seules les propositions jugées recevables seront ensuite évaluées

2) Évaluation technique

L'Autorité contractante évaluera les aspects techniques de l'offre présentée pour s'assurer de la conformité des caractéristiques et spécifications techniques proposées avec celles minimales exigées dans le dossier de consultation.

3) Attribution

L'Autorité contractante attribuera le marché au candidat dont l'offre aura été évaluée la moins-disante et jugée substantiellement conforme au dossier de consultation, à condition que le candidat soit en outre jugé qualifié pour exécuter le marché de façon satisfaisante.

4) Origine des produits

Le matériel doit être originaire de la CEE et/ou des États ACP. La fabrication locale est vivement encouragée. Cette condition est obligatoire pour l'ensemble des produits à livrer. Une preuve de l'origine des produits sera exigée et doit au besoin être incluse dans les documents à soumettre avec la proposition du soumissionnaire.

ANNEXE 1

Lettre de soumission de l'offre

Date : *[(jour, mois, année) de la remise de l'offre]*

Appel d'offres No.: N° 004/2021/ PDTIE du 22 mars 2021

À : *[le nom l'Autorité contractante]*

Nous, les soussignés attestons que :

- a) Nous avons examiné le dossier de consultation restreinte, et n'avons aucune réserve à son égard ;
- b) Nous nous engageons de fournir conformément au dossier d'appel d'offres et au calendrier de livraison spécifié dans le Bordereau des quantités et calendrier de livraison les fournitures ou services connexes ci-après : *[Insérer une brève description des fournitures/travaux ou services connexes]* ;
- c) Le prix total de notre offre est de : *[Insérer le prix de l'offre en HT et en TTC en lettres et en chiffres, en indiquant la monnaie]* ;
- d) Notre offre demeurera valide pendant la période requise. Cette offre continuera de nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période. Si notre offre est acceptée, nous nous engageons à fournir une garantie de bonne exécution du Marché conformément aux données particulières de la consultation ;
- e) Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché.
- f) Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter offre économiquement la plus avantageuse (mieux-disant), ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom et prénom

Titre

Signature

Ayant pouvoir de signer l'offre pour et au nom de *[Insérer le nom complet du candidat]*

En date du _____

ANNEXE 2

BORDEREAUX DES QUANTITÉS, DES PRIX ET DES DÉLAIS DE LIVRAISON

Lot 1 et 2 : Mobilier de bureau

N°	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Prix total	Délais de livraison
I	Mobiliers et fournitures de bureau				
1	Fauteuils cadres	04			15 jours
2	Chaises visiteurs avec accoudoirs	10			
3	Bureau avec caissons à tiroirs en bois replaqué	04			
4	Sièges à petit dossier avec accoudoirs, en cuir ou en simili	04			
5	Table de réunion exécutive de 12 places	01			
6	Fauteuils avec piétement en luge pour table de réunion exécutive	12			
7	Salon complet de 7 places pour visiteurs	01			
8	Table basse en bois	01			
9	Tables de salon en bois et/ou métal rectangulaires pour l'extérieur (de 6 places) - (fabrication locale encouragée)	03			
10	Chaises en bois pour l'extérieur (fabrication locale encouragée)	06			
Total HT					
TVA (...%)					
Total TTC					

ANNEXE 3

CARACTÉRISTIQUES ET SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES MINIMALES EXIGÉES

Lot 1 et 2 : Mobiliers et fournitures de bureau

Référence	Caractéristiques demandées
1	<p>Fauteuils cadres Fauteuil cadre, roulant, basculant et pivotant Dossier haut Revêtement : cuir ou simili</p>
2	<p>Chaises visiteurs avec accoudoirs Petit dossier Deux accoudoirs Revêtement : tissu noir ou simili cuir, Dossier haut</p>
3	<p>Bureau avec caissons à tiroirs en bois replaqué Dimensions du bureau : Longueur : entre 1,20m et 1,40 m Largeur : entre 0,60 et 0,70 m Hauteur : 0,75 m au moins Accessoires de chaque bureau : Au moins deux (02) tiroirs avec fermeture à clé Même matière et même couleur que le bureau Matière du bureau : bois massif ou stratifié – couleur acajou</p>
4	<p>Sièges à petit dossier avec accoudoirs, en cuir ou en simili</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Table de réunion de 12 places en bois replaqué forme ovale ; modulaire avec deux connections ovales et livré avec 12 sièges à petit dossier avec accoudoirs, en cuir ou en simili ➤ Table de réunion modulaire en U de 12 places en bois replaqué forme rectangulaire modulaire ➤ Table de réunion exécutive de 12 places à pieds métalliques et plateau en bois massifs. Couleur marron ou acajou
6	<p>Fauteuils avec piétement en luge pour table de réunion exécutive. Couleur noire ou marron</p>
7	<p>Salon complet pour visiteurs en tissu, cuir (couleur sombre) 7 places + une table basse en bois</p>
8	<p>Tables de salon en bois et/ou métal rectangulaires pour l'extérieur (6 personnes) Environ 100 x 120 cm – hauteur environ 80 cm (fabrication locale encouragée)</p>
9	<p>Chaises en bois pour l'extérieur (fabrication locale encouragée)</p>

ANNEXE 4

Formulaire de Marché

Aux termes de la Demande de Cotation No _____ intervenue le _____ jour de _____ 20____ entre *[nom de l'Autorité contractante]* (ci-après désignée comme « l'Autorité contractante ») d'une part et *[nom et adresse complète du Candidat]* (ci-après désigné comme le « Titulaire ») d'autre part :

ATTENDU que l'Autorité contractante désire que *[certaines fournitures soient livrées et certains services assurés par le Titulaire, c'est-à-dire, [brève description des fournitures et/ou services]]* ou *[certaines prestations soient exécutées par le Titulaire, c'est-à-dire, [brève description des prestations]]* et a accepté une offre du Titulaire pour *[la livraison de ces fournitures et/ou la prestation de ces services]* ou *[l'exécution de ces prestations]* pour un montant égal à *[prix des fournitures ou prestations en toutes lettres et en chiffres, toutes taxes comprises]* (ci-après désigné comme le « Prix du marché »).

PUIS IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante du Marché :
 - (a) le présent Formulaire de Marché,
 - (b) la soumission du Titulaire,
 - (c) la Décomposition du prix global et forfaitaire, et
 - (d) la description technique des Fournitures ou Services.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'autorité contractante au profit du titulaire, comme indiqué ci-après, le titulaire convient *[de livrer les fournitures, de réaliser les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services]* ou *[d'exécuter les prestations et de reprendre toutes les malfaçons y afférentes]* en conformité absolue avec les dispositions du présent Marché.
3. L'Autorité contractante convient de son côté de payer au Titulaire, au titre des *[fournitures et services]* ou *[prestations]*, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix du Marché, ou tout autre montant dû au titre de ce Marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après : *[Inscrire les modalités de paiement retenues]*.
4. En cas de retard dans l'exécution du marché, le Titulaire sera passible d'une pénalité par jour de retard fixé à *[préciser entre 1/2000 IÈME et 1/5000 IÈME (ou toutes autres modalités de pénalités retenues)]* du montant du Marché. L'Autorité contractante se réserve le droit de résilier le marché sans mise en demeure préalable, lorsque le montant cumulé des pénalités atteint une valeur équivalente à 10% du montant du marché.
5. L'Autorité contractante et le Titulaire feront tout leur possible pour régler à l'amiable, par voie de négociation directe et informelle, tout différend entre eux ou en rapport avec le marché.
6. Si L'autorité contractante et le Titulaire n'ont pas réussi à résoudre leur différend à l'amiable, le litige sera soumis au Tribunal.

Les parties au contrat ont signé le marché les jours et années mentionnées ci-dessous.

Signé, Fait à _____ le _____ (pour l'Autorité contractante)

Signé, Fait à _____ le _____ (pour le Titulaire)