

# CONSULTATION FORMALISÉE

**Recrutement d'un prestataire pour la réalisation de vidéos de cours en ligne**

<b>Date de diffusion de la consultation formalisée</b>	5 septembre 2024
<b>Date de clôture des candidatures</b>	25 septembre 2024
<b>Date prévisionnelle de début du mandat</b>	5 octobre 2024

## 1. DONNÉES PARTICULIÈRES DE LA DEMANDE DE PROPOSITION

INTITULE DE LA DEMANDE :	Réalisation de vidéos de cours en ligne du projet « Accompagnement des transformations structurelles en matière d'environnement et de climat »
NOM DE L'AUTORITE CONTRACTANTE	INSTITUT DE LA FRANCOPHONIE POUR LE DÉVELOPPEMENT DURABLE (IFDD)
SOURCE DE FINANCEMENT :	OIF

## 2. DOCUMENTS DE LA DEMANDE

N°	DENOMINATION	N° ANNEXE
1.	Instructions aux soumissionnaires	Annexe 1
2.	Conditions générales du marché	Annexe 2
3.	Cahier des charges	Annexe 3
4.	Tableau des coûts	Annexe 4
5.	Formulaire de soumission	Annexe 5

## ANNEXE 1

### INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

#### I. INTRODUCTION

##### Art.1 : Informations générales

L'Institut de la Francophonie pour le développement durable (IFDD), organe subsidiaire de l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF), met en œuvre le projet « Accompagnement des transformations structurelles en matière d'environnement et de climat », avec pour objectif de renforcer la résilience des populations francophones face aux changements climatiques.

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités de ce projet, il est prévu **la réalisation de 13 modules de formations constitués chacun de 5 vidéos, plus deux vidéos d'introduction/conclusion générales, soit 67 vidéos de formation.**

##### Art.2 : Coût de la proposition

Le Soumissionnaire prendra à sa charge tous les coûts liés à la préparation et à la soumission de la proposition. L'IFDD ne peut en aucun cas être tenu responsable ou redevable de ces dépenses, quel que soit le déroulement ou le résultat de la soumission.

##### Art.3 : Exigences d'ordre éthique

L'autorité contractante exige que les soumissionnaires, fournisseurs, entreprises, et consultants, dans le cadre de cette Demande de Proposition (DP), respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ce marché au risque d'être exclu de la liste des soumissionnaires. En vertu de ce principe, l'Autorité contractante :

*a. Définit, aux fins de cette clause, les expressions ci-dessous de la façon suivante :*

- est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché ;
- se livre à des « manœuvres frauduleuses » quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;
- se livre à des « pratiques collusoires » quiconque s'accorde avec un ou plusieurs soumissionnaires à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;
- se livre à des « pratiques coercitives » quiconque porte atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

*b. Rejettera une proposition d'attribution si elle détermine que l'attributaire proposé :*

- est directement ou par l'intermédiaire de toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché, coupable de corruption ou s'est livrée à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché ;

- a été coupable de pratiques de corruption ou de fraude dans le cadre de la concurrence pour l'obtention du présent marché.
- a fait l'objet d'un jugement ayant autorité de chose jugée pour participation à une organisation criminelle, blanchiment de capitaux ou toute autre activité illégale ;
- est en état ou fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire ou de concordat préventif, de cessation d'activité ;
- a fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle ;
- n'a pas rempli ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ou relatives au paiement de ses impôts selon les dispositions légales du pays où il est établi ou encore celles du pays où le marché doit s'exécuter.

## **II. DOCUMENTS D'INVITATION A SOUMISSIONNER**

### **Art.4 : Contenu des documents d'invitation à soumissionner**

Les propositions doivent concerner la totalité des services demandés **en un seul lot**.

Le Soumissionnaire est tenu d'examiner toutes les instructions, formulaires, conditions et spécifications figurant dans les documents d'invitation à soumissionner. Tout non-respect de ces documents se fera au détriment du Soumissionnaire et sera susceptible d'avoir un effet négatif sur l'évaluation de sa proposition. Tout dossier incomplet conduira à un rejet pur et simple.

### **Art.5 : Clarification des documents d'invitation à soumissionner**

Tout Soumissionnaire éventuel qui aurait besoin de clarifications à propos des documents d'invitation à soumissionner peut en informer par courriel l'Autorité contractante à l'adresse suivante : « [objectif2030@francophonie.org](mailto:objectif2030@francophonie.org) » L'Autorité adjudicatrice répondra par voie électronique à toute demande de clarification concernant les documents d'invitation à soumissionner qui lui parviendra jusqu'à cinq jours avant la date limite de dépôt des propositions.

Des exemplaires écrits par message électronique de la réponse de l'Organisation (incluant une explication de la demande de clarification, mais sans identification de la source de la demande) seront envoyés à tous les Soumissionnaires éventuels qui auront manifesté l'intérêt à soumissionner.

Les propositions doivent être transmises en un message unique par courriel à [objectif2030@francophonie.org](mailto:objectif2030@francophonie.org) en mentionnant en titre : **P18 – Vidéos** au plus tard le 25 septembre 2024.

Les propositions techniques et financières doivent être soumises dans deux fichiers distincts. La proposition sera transmise en format PDF. Le poids de l'ensemble de ces pièces jointes ne doit pas dépasser 7 Mo. Si nécessaire, le soumissionnaire pourra utiliser un service de transfert de fichier et inclure le lien permettant de télécharger les propositions dans son courriel. Le devis sera établi conformément au cadre du bordereau des prix unitaires fourni au tableau des coûts en annexe IV.

#### **Art.6 : Modification des Documents d'invitation à soumissionner**

À tout moment avant la date limite de dépôt des propositions, l'Autorité contractante peut, pour quelque raison que ce soit, sur sa propre initiative ou en réponse à une demande de clarification faite par un soumissionnaire éventuel, modifier les documents d'invitation à soumissionner en procédant à un amendement. Tous les soumissionnaires éventuels qui ayant manifesté l'intérêt de soumissionner seront informés par écrit de tous les amendements apportés aux documents d'invitation à soumissionner.

Afin de ménager aux soumissionnaires éventuels suffisamment de temps pour prendre en compte les amendements dans la préparation de leurs offres, l'Autorité contractante pourra, à sa propre discrétion, prolonger le délai de soumission des propositions.

### **III. PRÉPARATION DES PROPOSITIONS**

#### **Art.7 : Langue de la proposition**

Les Propositions préparées par le soumissionnaire de même que toutes les correspondances et documents relatifs à la Proposition échangés entre le Soumissionnaire et l'Autorité contractante seront écrits en français. Tout autre document écrit fourni par le Soumissionnaire peut être rédigé dans une autre langue, à condition qu'il soit accompagné d'une traduction de ses parties pertinentes en français, auquel cas, aux fins d'interprétation de la proposition, le texte en français prévaudra. Les offres présentées en d'autres langues, non traduites en Français **seront rejetées**.

#### **Art.8 : Documents constitutifs de la proposition**

La Proposition comprendra les documents suivants :

- Le dossier administratif comprenant la documentation nécessaire démontrant que le soumissionnaire répond à toutes les conditions d'éligibilité, et répond aux caractéristiques techniques stipulées dans les Termes de Référence. Toutefois, l'Autorité contractante se réserve le droit d'exiger du Soumissionnaire le complément de documents indispensables, avant toute confirmation du marché. (voir les détails dans le Cahier des charges, Annexe III)
- Le tableau des coûts. (Annexe IV)
- Le formulaire de soumission de la proposition. (Annexe V)

### **IV. FORMULAIRE DE PROPOSITION**

Le Soumissionnaire devra présenter la partie opérationnelle et technique de sa Proposition comme suit :

**Art.9 : Méthode proposée**

Dans cette section, le Soumissionnaire devra démontrer qu'il est prêt à répondre efficacement aux caractéristiques techniques stipulées dans les Termes de Références (Voir Annexe III), en identifiant chacun des éléments spécifiques proposés.

**Art.10 : Coûts de la proposition**

Le Soumissionnaire indiquera les coûts des biens qu'il se propose de fournir en vertu de la présente DP repris dans le tableau des coûts, dont un modèle est joint aux présents documents d'invitation à la soumission, en Annexe IV. Les prix indiqués seront des prix Toutes Taxes Comprises (TTC).

Les coûts comprendront tous les frais de réalisation des services demandés. Aucun coût supplémentaire ne sera facturable au Commanditaire.

**Art.11 : Devises de la proposition**

Tous les coûts seront indiqués en euros. Tous les coûts exprimés en une monnaie autre que les monnaies sus indiquées seront converties en euros au taux officiel en vigueur de la Banque centrale européenne du jour de l'ouverture des propositions.

**Art.12 : Période de validité des propositions**

Les propositions resteront valides jusqu'au quatre-vingt-dixième jour suivant la date limite de soumission des Propositions arrêtées par l'Autorité contractante. En cas de circonstances exceptionnelles, l'Autorité contractante pourra demander au Soumissionnaire d'accepter une prolongation de la période de validité de son offre. Cette requête et les réponses y relatives doivent être formulées par écrit. Il ne sera pas demandé ni permis au Soumissionnaire acceptant cette requête de modifier sa proposition.

**Art.13 : Format et signature de la proposition**

Une proposition doit être envoyée à l'adresse de l'Autorité contractante mentionnée ci-haut sous format PDF dont le volume ne peut dépasser 7 Mo. Elle ne doit comporter ni rature ni surcharge, à l'exception de celles jugées nécessaires pour corriger des erreurs faites par le soumissionnaire, auquel cas ces corrections doivent être paraphées par la ou les personnes signataires de la Proposition.

## **V. SOUMISSION DES PROPOSITIONS**

### **Art.14 : Délai de soumission des propositions**

Toutes les soumissions devront parvenir à l'Autorité contractante au plus tard le mercredi 25 septembre 2024 à 16h00 (GMT) à l'adresse suivante : « [objectif2030@francophonie.org](mailto:objectif2030@francophonie.org) »  
L'Autorité contractante pourra, à sa propre discrétion, prolonger le délai de soumission des propositions en modifiant les documents d'invitation à soumissionner. Dans ce cas, les soumissionnaires précédemment soumis à l'ancien délai seront alors soumis équitablement au nouveau délai tel que prorogé.

Toute proposition reçue par l'Autorité contractante après la date limite telle que spécifiée dans la clause relative au délai de soumission des propositions ne sera pas prise en compte par la commission d'analyse des offres.

## **ANNEXE II.**

### **CONDITIONS GÉNÉRALES DU MARCHÉ**

#### **I. ENGAGEMENTS DES PARTIES**

##### **Art. 15 : Les parties déclarent et garantissent que :**

- chaque partie dispose des pleins pouvoirs, de l'autorité et du droit d'exécuter ses obligations en vertu du contrat ;
- ce contrat constitue une obligation juridique valide et légale de chaque partie, applicable conformément aux présentes conditions (excepté dans les cas de faillites, d'insolvabilité, de jugements affectant les droits des créanciers).

##### **Art.16 : Le Soumissionnaire déclare et garantit que :**

- il jouit du droit de contrôler et de diriger les moyens, les détails, la manière et la méthode par laquelle les Services seront exécutés ;
- il possède l'expérience requise et la capacité d'exécuter les services ou de livrer les biens demandés ;
- les services seront exécutés dans les délais requis au contrat et ce, en conformité avec les lois, les règles ou les règlements en vigueur du pays où s'exécute la présente DP ;
- les services seront exécutés de manière professionnelle dans le respect des règles sanitaires et environnementales en vigueur.

## **II. SOURCE DES INSTRUCTIONS, AVANTAGES INDUS ET DÉDOMMAGEMENT**

### **Art.17 : Autorité compétente**

Le Soumissionnaire ne doit ni chercher, ni accepter des instructions d'une autorité non habilitée par l'Autorité contractante dans l'exécution des services découlant du contrat. Il se gardera de toute action susceptible de porter préjudice à l'Autorité contractante et remplira ses engagements en préservant au plus haut point les intérêts de celle-ci.

### **Art.18 : Absence d'avantages**

Le Soumissionnaire garantit qu'aucune personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché n'a reçu ou ne se verra offrir par lui quelque avantage indu, pécuniaire ou autre directement ou indirectement découlant du contrat ou de son attribution. Il reconnaît que tout non-respect de cette disposition constitue un manquement grave à une clause essentielle du contrat.

### **Art.19 : Dédommagements**

Le soumissionnaire dédommagera, protégera et défendra, à ses propres frais, l'Autorité contractante contre toutes poursuites judiciaires, réclamations et responsabilités de quelque nature que ce soit, dès lors qu'elles découlent d'actes ou d'omissions de sa part ou de la part de ses employés ou représentants dans le cadre de l'exécution du contrat.

En cas de retard dans la livraison, ne fut ce qu'un seul article, l'Autorité contractante appliquera une pénalité de 1% par semaine de retard sur l'ensemble de la facture. Cette pénalité ne pourra excéder 10% de la valeur totale de la facture.

## **III. GESTION DES DOCUMENTS ET DES INFORMATIONS**

### **Art. 20 : Règles de confidentialité**

Toutes les correspondances électroniques, tous les rapports, tous les documents et toutes autres données recueillies ou reçues par le soumissionnaire en vertu du contrat seront la propriété de l'Autorité contractante et devront être considérés comme confidentiels. Ils ne pourront être remis qu'aux personnes autorisées par celle-ci dans l'exécution des tâches effectuées en vertu du contrat.

## **IV. GESTION DES SITUATIONS EXCEPTIONNELLES**

### **Art. 21 : Cas de force majeure**

Le terme « Force majeure », tel qu'entendu dans la présente DP, englobe les actes de guerres (déclarées ou pas), les invasions, les révolutions, les insurrections ainsi que tout autre acte de même nature ou toute force sur laquelle les parties n'ont aucun contrôle.

En cas de force majeure, le soumissionnaire devra en informer l'Autorité contractante par écrit, en donnant tous les détails. S'il se trouve, à cause de cet événement, dans l'incapacité d'honorer ses engagements et d'assumer ses responsabilités découlant du Contrat, il devra notifier l'Autorité contractante de tout changement dans les conditions ou de tout événement qui pourrait influencer ou serait susceptible d'influer sur sa capacité à assumer ses responsabilités. Cette notification devra faire état de mesures qu'il se propose de prendre, y compris toute alternative raisonnable destinée à assurer la réalisation des activités qui ne seraient pas affectées par la Force majeure. A la réception de ladite notification, l'Autorité contractante prendra, à sa discrétion, les mesures qu'il juge nécessaires ou appropriées en la circonstance, telle la prolongation de la durée du Contrat, afin de permettre au Prestataire de s'acquitter de ses obligations découlant du Contrat.

### **Art.22 : Cas d'incapacité du prestataire**

Si, pour raison de Force majeure, le Prestataire se trouve en position d'incapacité totale ou partielle d'honorer ses engagements ou de s'acquitter de ses responsabilités découlant du Contrat, l'Autorité contractante aura le droit de suspendre ou de résilier le contrat sur la base des mêmes termes et conditions que ceux stipulés au point V « Résiliation », avec cette seule différence que le préavis sera de sept (7) jours au lieu de trente (30) jours.

## **V. RÉSILIATION ET SUSPENSION DU MARCHÉ**

### **Art.23 : Résiliation pour défaut**

L'Autorité contractante peut, sans préjudice de toute autre action pour violation du contrat et d'un avis écrit envoyé par défaut au Prestataire, résilier le contrat en totalité ou en partie, si ce dernier :

- ne remédie pas à une défaillance dans l'exécution de ses obligations, comme indiqué dans un avis de suspension qui lui a été notifié en vertu de l'article 27, dans les trente (30) jours à dater de la notification de l'avis de suspension ou dans un délai supplémentaire que l'Autorité contractante peut lui avoir accordé ;

- ne remplit pas les obligations découlant du contrat ;
- est engagé dans la fraude, la corruption, la collusion, la contrainte et la pratique obstructive dans la concurrence ou dans l'exécution du contrat et/ou le non-respect des règles éthiques énoncées à l'article 3 ; En cas de résiliation du Contrat ou d'une partie de celui-ci par l'Autorité contractante en application de cet article, aucun paiement ne sera dû au Prestataire, sauf en ce qui concerne les tâches et services dûment exécutés de manière satisfaisante conformément aux termes du Contrat. Le Prestataire doit alors prendre des mesures immédiates pour achever les tâches et services d'une manière prompte et ordonnée, de manière à minimiser les coûts et les dépenses supplémentaires. Toutefois, le Prestataire doit poursuivre l'exécution du contrat pour la partie du contrat non résilié.

#### **Art.24 : Résiliation pour insolvabilité**

Au cas où le Prestataire serait déclaré en faillite, serait en liquidation ou deviendrait insolvable ou en cas de cession de ses droits à des créanciers ou encore en cas de nomination d'un administrateur de ses biens pour cause d'insolvabilité, l'Autorité contractante pourra résilier le contrat sur le champ, sans préjudice de ses droits ou d'une quelconque action qu'il pourrait avoir. Le Prestataire a l'obligation d'informer immédiatement l'Autorité contractante de la procédure de mise en faillite de son entreprise.

#### **Art.25 : Résiliation pour convenance**

Une partie peut, sans motif et moyennant un préavis écrit de trente jours adressé à l'autre partie, mettre fin au Contrat. Dans ce cas, le Prestataire sera payé pour tous les services rendus avant la résiliation du contrat. Il doit prendre, sans délai, toutes les mesures raisonnables pour effectuer l'annulation dans le délai acceptable par l'Autorité contractante de tous les paiements en suspens, des obligations non réalisées en vertu du contrat.

#### **Art.26 : Résiliation par le Prestataire**

Le Prestataire peut résilier le contrat en donnant un avis écrit à l'Autorité contractante dans le cas où :

- à la suite d'un cas de Force Majeure, il est incapable d'exécuter une partie substantielle des Services pendant une période d'au moins soixante jours ;
- l'Autorité contractante ne parvient pas à se conformer à tout règlement à l'amiable trouvé en application de l'article 30 ci-dessous.

### **Art.27 : Suspension des paiements**

L'Autorité contractante peut, par notification écrite, suspendre tous les paiements en faveur du Prestataire si celui-ci ne remplit pas ses obligations découlant du contrat et notamment l'exécution des services, à condition que la notification de suspension :

- précise la nature du manquement aux obligations, et
- demande au Prestataire de remédier à ce manquement dans un délai ne dépassant pas trente jours à dater de la réception par lui de l'avis de suspension.

En cas de résiliation, le Prestataire doit retourner à l'Autorité contractante tous les fonds non utilisés à la date de résiliation.

### **Art.28 : Suspension du financement**

Au cas où le financement accordé au Prestataire pour le paiement d'une partie ou de la totalité des prestations prévues dans le contrat serait suspendu, l'Autorité contractante avisera ce denier d'une telle suspension dans les sept jours à dater de la réception par lui de l'information.

### **Art.29 : Suspension des Services**

Au cas où les services seraient suspendus en raison de circonstances indépendantes de la volonté des deux parties, l'Autorité contractante, après consultation avec le Prestataire, déterminera toute éventuelle prorogation de délai ainsi que le montant à suppléer éventuellement au prix du Marché tel qu'arrêté conformément aux clauses du contrat.

## **VI. RÉGLEMENT DES DIFFÉRENDS**

### **Art.30 : Mode de règlement des différends**

Tout différend survenant dans l'exécution du présent contrat sera réglé à l'amiable. Au cas où aucun accord n'a été trouvé à l'issue de cette procédure, le différend sera porté devant les juridictions compétentes de l'OIF.

## ANNEXE III

### CAHIER DES CHARGES

L'Institut de la Francophonie pour le développement durable (IFDD), organe subsidiaire de l'Organisation internationale de la Francophonie (OIF), met en œuvre le projet « Accompagnement des transformations structurelles en matière d'environnement et de climat ».

Par le biais de ce cahier des charges, l'IFDD souhaite avoir recours à un prestataire de service pour la réalisation des vidéos de ses cours en ligne.

#### a. OBJECTIF

L'objectif général de la mission est d'enregistrer et monter 67 vidéos d'une durée de séquence de 3 à 10 minutes entre les mois d'octobre et décembre 2024. Les vidéos seront diffusées en décembre 2024 pour certaine et au printemps 2025 pour d'autres.

Il est attendu du prestataire les tâches spécifiques ci-après :

- Élaborer la maquette des vidéos de cours, en harmonie avec les vidéos de cours déjà présentes sur la plateforme formation en ligne de l'IFDD.
- Enregistrer toutes les nouvelles vidéos de cours, étant entendu que les formateurs sont localisés dans plusieurs pays, ce qui peut nécessiter la location de studios externes ou la contractualisation de prestataires pour les tournages dans les pays cibles. Les tournages se feront dans les villes de résidence des enseignants, à l'aide d'un studio mobile ou la location de matériel/lieux adéquats.
- Procéder au montage et aux activités de post-production (mixage, étalonnage, incrustation de titrage, texte, illustration et tout autre support pouvant servir le propos de l'intervenant, réalisation d'infographie si nécessaire), en lien avec les équipes de l'IFDD
- Transmission des vidéos sur serveur, fichier optimisé pour la diffusion sur internet
- Rédiger le rapport de la prestation
- Proposer et formuler des recommandations pour l'amélioration de cet exercice

#### b. Profil des prestataires

Le prestataire requis doit être une société à la personnalité juridique ou un expert expérimenté, qui :

- dispose d'une expérience reconnue en matière de conception, développement et mise en production d'un cours en ligne ouvert et massif (CLOM) ;
- possède des expériences pertinentes d'interventions dans les pays francophones en développement, notamment en Afrique.

#### c. Critères de compétences souhaitées

Dans la mesure où la qualité de nos formations en ligne reflète notre image à l'international, nous visons une qualité irréprochable dans le cadre de la réalisation de nos CLOMs (réalisation, son, éclairage, cadrage

et prise de vue, montage, compression...). Pour cela nous souhaitons que le prestataire réponde à certaines exigences.

Le prestataire devra disposer des compétences suivantes :

- être réalisateur de métier avec une expérience souhaitée d'au moins 10 ans ;
- avoir une formation audiovisuelle (école audiovisuelle ou cinéma) ;
- avoir une expérience significative dans la réalisation de contenu de type digital d'apprentissage et de reportage terrain.

L'équipe technique du prestataire devra :

- savoir maîtriser le tournage multi caméra en plateau ;
- avoir une bonne connaissance de l'éclairage en studio ;
- maîtriser parfaitement les techniques de prise de son ;
- maîtriser parfaitement les techniques de post production

#### **d. Matériel**

Le prestataire devra fournir un matériel au moins équivalent à ce dernier (ou en prévoir la location dans le cadre de tournage dans des pays extérieurs aux locaux d'origine du prestataire) :

- Un studio de prise de vue
- Deux unités de tournage professionnel en haute définition.
- Un prompteur professionnel
- Un cyclorama mobile (fond blanc obligatoire)
- Un parc d'éclairage suffisant pour une qualité irréprochable
- Le matériel son professionnel nécessaire à la réalisation de tournage en studio et de reportage.

#### **e. Durée de la prestation**

L'IFDD conclura un contrat avec le prestataire sélectionné dans le cadre de cet appel d'offre, pour une durée maximale de cinq (05) mois, à compter de la signature dudit contrat-cadre. Le prestataire s'engage à respecter le montant de la cotation récapitulée dans l'offre financière soumise à cet appel d'offre (et ci-annexée).

#### **f. Livrables et tâches attendus et calendrier de réalisation**

##### **Livrables et tâches**

- 67 vidéos adaptées au contenu des modules de formation sont enregistrées et accessibles en ligne pour des milliers d'internautes dans tout l'espace francophone.
- Un rapport de la prestation avec des recommandations pour le développement de tels cours.

##### **Nombre estimé de vidéos par modules**

	CLOM 1 Métiers/Technologies  (5 modules)	CLOM 2 Finance durable  (8 modules)
Introduction et conclusion du CLOM	/	2
Introductions et conclusion de chaque module	10	16

Nombre de vidéos/ séquences	15	24
Total vidéos	25	42

Vidéo d'introduction du CLOM (entre 2-3 minutes)  
Vidéos d'introduction de module (entre 2-3 minutes)  
Vidéos de séquences (3 à 10min)  
Vidéos de conclusion de module (entre 2-3 minutes)  
Vidéo de conclusion de CLOM (entre 2-3minutes)  
Nombre estimé de vidéos : 67 vidéos

### **g. Calendrier**

La mission doit se dérouler selon le calendrier provisoire suivant :

- Signature du contrat et début des travaux : octobre 2024 ;
- Enregistrement : entre octobre et novembre 2024 ;
- Montage des vidéos : novembre – décembre 2024
- Validation et intégration des corrections validées par l'IFDD : novembre 2024 – janvier 2025
- Rapport à l'issue de la prestation et recommandations : décembre 2024 – février 2025.

### **h. Visibilité de de l'IFDD et de l'OIF**

Le prestataire doit assurer la visibilité de l'IFDD et de l'OIF sur tous les supports de communication élaborés par le prestataire pour ce projet, notamment en faisant figurer les logos.

Tous les droits afférents aux travaux à effectuer en vertu du contrat, qu'il s'agisse de titres de propriété, de droits d'auteur ou de brevets, sont dévolus à l'Organisation internationale de la Francophonie qui est seule titulaire de tous les droits d'utilisation.

Dans le cadre de ce contrat, le prestataire retenu cède à l'Organisation le droit exclusif de faire imprimer, publier, reproduire ou vendre ledit ouvrage sous forme d'éditions de tous formats, ordinaires, illustrées, à tirage limité ou non.

### **i. Critères**

Les critères suivants permettront de sélectionner les candidats :

#### **▪ Capacité du soumissionnaire**

Le soumissionnaire devra prouver sa capacité à traiter le marché dans son ensemble, en détaillant les moyens techniques et humains mis en place pour répondre à la demande, et en mettant en valeur ses capacités distinctives. Le soumissionnaire doit être respectueux de l'environnement.

#### **▪ Engagement du soumissionnaire**

Le soumissionnaire devra démontrer sa capacité à faire preuve de souplesse et de réactivité face aux demandes de l'IFDD y compris dans des délais très serrés, le lieu de tournage et le nombre de vidéos à réajuster. Par ailleurs, le soumissionnaire devra accepter formellement les modalités contractuelles formulées par l'OIF dans le cadre du présent document.

#### **▪ Qualité de l'offre**

De manière générale, les solutions techniques seront jugées selon :

- La bonne compréhension et la clarté des offres ;
- La conformité à l'expression des besoins et des spécifications du cahier des charges ;

- La qualité de l'organisation et la mise en place jugée notamment à travers la compréhension de la demande et la démarche proposée ;
- La qualification des moyens humains mis à disposition jugés notamment au travers des CV et profils de membres de l'équipe mis à disposition ;
- Le calendrier de mise en place des prestations ;
- L'apport de tout autre valeur ajoutée renforçant la qualité de la démarche au regard des besoins de l'IFDD.

▪ **Coût**

Le coût de l'opération devra être compétitif, transparent et en cohérence avec les solutions techniques. À cette fin, les soumissionnaires veilleront à détailler les éléments de coûts. La proposition devra distinguer le coût engagé pour chaque composante lors d'une session (notamment les ressources humaines dédiées, la technologie mise à disposition, les garanties d'un support informatique car le CLOM sera utilisé dans de nombreux pays francophones).

Ces critères sont cités sans ordre de priorité, sont fournis à titre d'information et ne constituent pas un engagement de la part de l'OIF.

**j. Éléments constitutifs de la proposition**

Dans le cadre de cette DP, le soumissionnaire doit présenter les documents suivants :

- La copie récente du registre du commerce et des statuts de l'entreprise ;
- La copie de la carte Nationale d'identité (du gérant de la société ou du propriétaire pour les particuliers) ;
- Les CV d'au moins 2 personnes de son organisation ayant une expérience avérée dans des prestations similaires
- Un échantillon de maquettes de prestations similaires à la présente demande de proposition

## ANNEXE IV

### TABLEAU DES COÛTS

Les coûts devront prendre en compte la location de studios à l'étranger et la contractualisation de vidéaste si nécessaire, étant entendu que les formateurs des modules sont localisés dans divers pays.

N°	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Prix total	Délais de livraison
<b>I. Production des vidéos</b>					
1.1.	Production des vidéos de formation	67			
<b>II. Rapport</b>					
2.1.	Réalisation du rapport	1			
<b>III. Frais de déplacement (si nécessaire)</b>					
3.1.	Frais de déplacement				
<b>IV. Coût de gestion du projet</b>					
4.1.	Frais de gestion	%			
<b>Total HT</b>					
<b>TVA (...%)</b>					
<b>Total TTC</b>					

(\*) : Quantité estimée. Elle est modifiable selon les besoins réels du projet

## ANNEXE V.

### FORMULAIRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION

(À inclure dans la Proposition financière)

**À l'attention de**

A : Institut de la Francophonie pour le développement durable (IFDD) -

Courriel : « [objectif2030@francophonie.org](mailto:objectif2030@francophonie.org) »

Monsieur/Madame

Après examen des documents d'invitation à soumissionner du 05 septembre 2024, dont nous accusons dûment réception par la présente, nous, soussignés, proposons nos services professionnels en qualité de fournisseur de services pour le montant global (*en HT et en TTC*) de [*en lettres*] et [*en chiffres*], *en indiquant la monnaie* établie conformément au tableau des coûts joint à la présente proposition et faisant partie intégrante de celle-ci.

En cas d'acceptation de notre proposition, nous nous engageons à mettre en œuvre et à assurer la fourniture intégrale de tous les services spécifiés dans le contrat dans les délais stipulés.

Notre offre demeurera valide pendant la période requise. Cette offre continuera de nous engager à tout moment avant l'expiration de cette période. Si notre offre est acceptée, nous nous engageons à fournir une garantie de bonne exécution du Marché conformément aux données particulières de votre Demande de proposition ;

En attendant l'établissement et la signature d'un contrat entre nous, la présente offre ainsi que votre acceptation écrite et la notification par vous de l'adjudication du marché en notre faveur constitueront le contrat nous liant et ayant force exécutoire.

*Fait le (jour/mois/année)*

*Dûment autorisé (é) à signer la Proposition pour et au nom du fournisseur.*

*(Signature)*

*(En qualité de)*